

Was ist der SpeedCommander ?

Der SpeedCommander IV stellt eine grafische Oberfläche zur Verfügung, in der sie Ihre Dateien und Ordner verwalten können. Sie können den SpeedCommander verwenden, um Dateien zu kopieren und sie zu verschieben. Sie können Anwendungsprogramme aus ihm heraus starten, Dokumente ausdrucken, Disketten verwalten, Dateien löschen sowie archivieren. Er verbindet die Vorzüge der grafischen Benutzeroberfläche von Windows 95 mit der bewährten Zwei-Fenstertechnik.

Im SpeedCommander IV werden Ihre Dateien und Ordner in zwei Ordnerfenstern angezeigt. Jedem Eintrag wird ein Symbol zugeordnet, das Auskunft darüber gibt, um welche Art von Datei es sich handelt.

Unterschiede zum SpeedCommander III

Der SpeedCommander IV integriert sich in die neue Benutzeroberfläche von Windows 95 und nutzt alle Möglichkeiten des Betriebssystems effektiv aus. Damit verbunden sind einige wesentliche Unterschiede zum SpeedCommander III.

SpeedCommander:

Durch den Einsatz der neuen Benutzerschnittstellen-Elemente hat sich die Art des Auswählens von Dateien und Ordnern geändert. Für das Markieren von Objekten werden die Standardmethoden von Windows 95 verwendet.

SpeedEdit, SpeedView:

Beide Anwendungen bieten nun die Möglichkeit, mehrere Dokumente gleichzeitig zu bearbeiten.

SpeedStarter:

Mit der Einführung des Start-Menüs in Windows 95 ist ein schneller und effektiver Zugriff auf einzelne Programmgruppen geschaffen worden. Der ursprüngliche Vorteil des SpeedStarters, ohne große Umwege Programme zu starten und zu verwalten, ist damit entfallen. Der neue SpeedStarter bindet häufig benutzte Programme in die Taskleiste ein, die durch einen Doppelklick gestartet werden können.

SpeedFormat, SpeedCopy, SpeedFind, SpeedLink, SpeedTask:

Windows 95 bietet für diese Anwendungen einen äquivalenten Ersatz, auf diesen der SpeedCommander IV zugreift.

So suchen Sie nach Dateien oder Ordnern

- 1 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie mit der Suche beginnen möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Suchen**.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So sortieren Sie Dateien

► Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Nach Name**, **Nach Erweiterung**, **Nach Größe**, **Nach Datum** oder **Nach Attribute**.

So wechseln Sie Ordner

- ▶ Doppelklicken Sie im Ordnerfenster auf einen Ordner.

So wechseln Sie Laufwerke

- 1 Wählen Sie das Ordnerfenster, für das Sie das Laufwerk ändern möchten.
- 2 Wählen Sie im Laufwerksfenster ein anderes Laufwerk aus.

So ändern Sie Ansichten in einem Ordnerfenster

- Wenn Sie den Ordnerinhalt anzeigen möchten, klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Dateiliste**.
- Wenn Sie die Ordnerstruktur anzeigen möchten, klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Baumansicht**.

So zeigen Sie zusätzliche Informationen an

- Wenn Sie den Laufwerksstatus anzeigen möchten, klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Laufwerksstatus**.
- Wenn Sie eine Datei betrachten möchten, klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Schnellansicht**.
- Wenn Sie Informationen zur Anzahl und zur Größe von Dateien in einem Ordner anzeigen möchten, klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Ordnerinformation**.

Tip

- Klicken Sie erneut auf den entsprechenden Menüpunkt, um die Anzeige von Informationen wieder auszublenden.

So zeigen Sie eine Gruppe von Dateien an

- 1 Klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Filter**.
- 2 Legen Sie fest, welche Dateien Sie im Ordnerfenster anzeigen möchten.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So aktualisieren Sie ein Ordnerfenster

- ▶ Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Aktualisieren**.

So legen Sie einen neuen Ordner an

- 1 Wählen Sie den Ordner aus, in dem Sie den neuen Ordner anlegen möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Ordner** auf **Ordner erstellen**.
- 3 Geben Sie den Namen des neuen Ordners ein.

So kopieren Sie Dateien oder Ordner

- 1 Wählen Sie die Objekte aus, die Sie kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Kopieren**.

Tips

- Sie können die gewählten Objekte auch in den Zielordner ziehen.
- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So verschieben Sie Dateien oder Ordner

- 1 Wählen Sie die Objekte aus, die Sie verschieben möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Verschieben**.

Tips

- Sie können die gewählten Objekte auch in den Zielordner ziehen, wenn Sie dabei die STRG-TASTE gedrückt halten.
- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So löschen Sie Dateien oder Ordner

- 1 Wählen Sie die Objekte aus, die Sie löschen möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Löschen**.

So benennen Sie eine Datei oder einen Ordner um

- 1 Klicken Sie auf die Datei oder auf den Ordner, den Sie umbenennen möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Umbenennen**.
- 3 Geben Sie den neuen Namen ein.

So drucken Sie eine Datei

- 1 Klicken Sie auf das Dokument, das Sie drucken möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Drucken**.

Hinweis

- Sie können nur Dokumente drucken, die mit einer Anwendung verknüpft sind.

So ändern Sie die Eigenschaften einer Datei oder eines Ordners

- 1 Wählen Sie die Objekte aus, deren Eigenschaften Sie ändern möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Eigenschaften**.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So editieren Sie eine Datei

- 1 Klicken Sie auf die Datei, die Sie editieren möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Editieren**.

Tip

- Sie können die Datei auch auf das Editier-Symbol zwischen den Ordnerfenstern ziehen.

So betrachten Sie eine Datei

- 1 Klicken Sie auf die Datei, die Sie betrachten möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Betrachten**.

Tip

- Sie können die Datei auch auf das Betrachten-Symbol zwischen den Ordnerfenstern ziehen.

So nutzen Sie das Ordnermenü

- 1 Tragen Sie im Dialog **Optionen** auf der Seite **Ordnermenü** Ihre häufig verwendeten Ordner ein.
- 2 Aktivieren Sie das Ordnermenü, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Mittelsteg zwischen den Ordnerfenstern klicken.
- 3 Wählen Sie den Ordner aus, in den Sie wechseln möchten.

Tip

- Der SpeedCommander IV zeigt den Ordner auf der Seite an, in der Sie auf den Mittelsteg von der Mitte aus gesehen klicken.

So komprimieren Sie Dateien oder Ordner

- 1 Wählen Sie die Objekte aus, die Sie komprimieren möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Komprimieren**.

Tip

- Sie können die Datei auch auf das Komprimieren-Symbol zwischen den Ordnerfenstern ziehen.

So entpacken Sie ein Archiv

- 1 Klicken Sie auf das Archiv, das Sie entpacken möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Entpacken**.

Tip

- Sie können die Datei auch auf das Entpacken-Symbol zwischen den Ordnerfenstern ziehen.

So starten Sie ein Programm

- ▶ Doppelklicken Sie auf die Programm- oder Dokumentendatei.

So starten Sie ein Programm und öffnen eine Datei mit Hilfe des Befehls "Ausführen"

- 1 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Ausführen**.
- 2 Geben Sie Name und Ort der Datei an, die Sie öffnen möchten.
- 3 Wählen Sie den Modus, in dem die Anwendung gestartet werden soll.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So stellen Sie eine Verbindung zu einem freigegebenen Ordner her

► Klicken Sie im Menü **Datenträger** auf **Netzlaufwerk verbinden**.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So trennen Sie die Verbindung zu einem Netzlaufwerk

- 1 Klicken Sie im Menü **Datenträger** auf **Netzlaufwerk trennen**.
- 2 Klicken Sie auf das Netzlaufwerk, das getrennt werden soll. Sie können auch mehrere Netzlaufwerke gleichzeitig trennen.

- **Tip** Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So formatieren Sie eine Diskette

- 1 Legen Sie eine Diskette in ein Laufwerk ein.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datenträger** auf **Datenträger formatieren**.
- 3 Wählen Sie den Datenträger, den Sie formatieren möchten.
- 4 Drücken Sie **OK**.
- 5 Wählen Sie die Speicherkapazität sowie die Art der Formatierung.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

So kopieren Sie eine Diskette

- 1 Legen Sie die Quelldiskette in das Laufwerk ein, von dem Sie kopieren möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Datenträger** auf **Datenträger kopieren**.

Tip

- Sie erhalten weitere Informationen, wenn Sie auf **Hilfe** klicken, während das Dialogfeld geöffnet ist.

Vordefinierte Tastenkürzel (SCIII)

F2	Benutzermenü
F3	Datei betrachten
F4	Datei editieren
F5	Dateien und Ordner kopieren
F6	Dateien und Ordner verschieben
F7	Ordner erstellen
F8	Dateien und Ordner löschen (Mit Papierkorb)
F9	Datei oder Ordner umbenennen
Alt+F1	Linkes Laufwerk wählen
Alt+F2	Rechtes Laufwerk wählen
Alt+F5	Dateien und Ordner komprimieren
Alt+F6	Archiv entpacken
Alt+F7	Dateien und Ordner suchen
Num+	Einige Einträge markieren
Num-	Einige Einträge demarkieren
Num*	Aktuelle Auswahl umkehren
Strg+Einfügen	Dateien und Ordner in die Zwischenablage kopieren
Umschalt+Einfügen	Dateien und Ordner aus der Zwischenablage einfügen
Umschalt+Entfernen	Dateien und Ordner ausschneiden
Strg+D	DOS-Fenster
Strg+N	Dateiliste
Strg+B	Baumansicht
Strg+L	Laufwerksstatus
Strg+Z	Ordnerinformation
Strg+Q	Schnellansicht
Strg+F	Filter wählen
Strg+R	Ordner aktualisieren
Strg+U	Ordnerfenster tauschen
Strg+F1	Linkes Ordnerfenster ausblenden
Strg+F2	Rechtes Ordnerfenster ausblenden
Strg+F3	Dateien und Ordner nach Namen sortieren
Strg+F4	Dateien und Ordner nach Erweiterung sortieren
Strg+F5	Dateien und Ordner nach Datum sortieren
Strg+F6	Dateien und Ordner nach Größe sortieren
Strg+F7	Dateien und Ordner unsortiert anzeigen
Strg+F8	Dateien und Ordner löschen (Ohne Papierkorb)
Strg+F9	Dokument drucken

Strg+Bild-auf	Wechsel in den Elternordner
Strg+ß	Wechsel in den Hauptordner
Umschalt+F9	Einstellungen speichern

Vordefinierte Tastenkürzel (Windows 95)

F2	Datei oder Ordner umbenennen
F5	Ordner aktualisieren
F7	Dateien und Ordner verschieben
F8	Dateien und Ordner kopieren
Entfernen	Dateien und Ordner löschen
Umschalt+Entfernen	Dateien und Ordner löschen (Ohne Papierkorb)
Strg+C	Dateien und Ordner in die Zwischenablage kopieren
Strg+V	Dateien und Ordner aus der Zwischenablage einfügen
Strg+X	Dateien und Ordner ausschneiden
Strg+A	Alle Einträge auswählen
Rückschritt	Wechsel in den Elternordner
Alt+Enter	Eigenschaften anzeigen

Schließt dieses Dialogfeld, ohne Ihre Änderungen zu speichern.

Schließt dieses Dialogfeld und speichert alle vorgenommenen Änderungen.

Speichert alle vorgenommen Änderungen, ohne dieses Dialogfeld zu schließen.

Schließt dieses Dialogfeld und führt die angegebene Dateioperation aus.

Schließt dieses Dialogfeld und bricht die angegebene Dateioperation ab.

Öffnet einen Dialog, in dem Sie den Zielordner auswählen können.

Tragen Sie hier das Ziel der Dateioperation ein. Der eingetragene Wert ist abhängig von der durchzuführenden Dateioperation:

Kopieren/Verschieben: Sie können entweder den Zielordner oder eine Dateimaske angeben. Bei der Angabe einer Dateimaske werden alle gewählten Dateien auf die entsprechende Maske umbenannt. Enthält der eingetragene Wert keine Ordnerangabe, so wird der aktuelle Ordner als Zielordner angenommen.

Komprimieren: Sie müssen einen gültigen Dateinamen angeben. Enthält der eingetragene Wert keine Ordnerangabe, so wird der aktuelle Ordner als Zielordner angenommen.

Entpacken: Sie müssen einen gültigen Ordnernamen angeben.

Wählen Sie hier die zu verwendende Komprimiermethode. Der SpeedCommander IV unterstützt ARJ, ZIP und LHA.

Mit diesem Filter werden alle Dateien gewählt. Dies ist die Voreinstellung.

Dieser Filter wählt alle Dateien mit den Dateinamenserweiterungen **exe**, **com**, **bat** und **pif**.

Dieser Filter wählt alle registrierten Dokumente.

Hier können Sie einen selbstdefinierten Filter wählen. Welche Dateien angezeigt werden, legen Sie im Dialog **Optionen** auf der Seite **Filter** fest.

Dieser Filter wählt alle Dateien mit der entsprechenden Dateinamenserweiterung.

Tragen Sie hier die gewünschte Dateinamenserweiterung ein.

Tragen Sie hier den Namen der gewünschten Datei ein. Sie können auch Stellvertreterzeichen verwenden (z.B. ***.txt**), um eine Gruppe von Dateien zu wählen.

Stellt einen Bereich zur Verfügung, um den Pfad und Dateinamen des zu startenden Programms einzugeben.
Wenn Sie den Pfad oder Dateinamen des Programms nicht kennen, klicken Sie auf **Suchen**.

Wählen Sie hier, wie die Anwendung gestartet werden soll. Sie haben die Auswahl zwischen **Normal**, **Vollbild** und **Symbol**.

Öffnet einen Dialog, in dem Sie nach der Anwendung suchen können, die Sie starten möchten.

Wählen Sie hier den Datenträger, den Sie formatieren möchten. Vergewissern Sie sich bitte vorher, daß der Datenträger keine wichtigen Daten enthält.

Die Laufwerke werden in einer aufklappbaren Auswahlbox angezeigt. Jedem Dateifenster wird eine Auswahlbox zugeordnet.

Die Anzeige der Laufwerke erfolgt nebeneinander in Form einer Leiste.

Die Anzeige von Ordnern und Dateien erfolgt wie im SpeedCommander III.

Die Anzeige der Dateinamen erfolgt wie im SpeedCommander III. Als Dateisymbol wird bei Programmdateien das Symbol der Applikation oder bei Dokumenten das der mit dem Dokument verknüpften Anwendung angezeigt.

Die Anzeige von Ordnern und Dateien erfolgt wie im Explorer.

Das Kopieren von Dateien und Ordnern muß bestätigt werden.

Das Verschieben von Dateien und Ordnern muß bestätigt werden.

Wenn beim Kopieren, Verschieben oder Umbenennen von Dateien der Zieldateiname bereits existiert, wird der entsprechenden Datei automatisch ein neuer Name zugewiesen (z.B. „Kopie von...“).

Bei jedem Start des SpeedCommander IV wird ein aktueller Tip angezeigt.

Zwischen den beiden Dateifenstern werden 5 Symbole eingeblendet, die als Ablage für eine Dateioperation dienen. Die Symbole haben folgende Bedeutung:

Dateien und Ordner komprimieren: Es wird ein Archiv mit den angegebenen Dateien und Ordnern erstellt.

Archivdatei entpacken: Die Archivdatei wird entkomprimiert.

Dateien betrachten: Der Dateibetrachter wird mit den gewählten Dateien gestartet.

Dateien editieren: Der Editor wird mit den gewählten Dateien gestartet.

Dateien und Ordner löschen: Die angegebenen Dateien und Ordner werden gelöscht.

Beim Beenden des SpeedCommander IV werden die aktuellen Einstellungen gespeichert.

Auswahl einer anderen Seite.

Zeigt den Namen der Anwendung an, die der SpeedCommander IV zum **Editieren von Dateien** verwenden soll.

Zeigt den Namen der Anwendung an, die der SpeedCommander IV zum **Betrachten von Dateien** verwenden soll.

Zeigt den Namen der Anwendung an, die der SpeedCommander IV zum **Formatieren von Datenträgern** verwenden soll.

Zeigt den Namen der Anwendung an, die der SpeedCommander IV zum **Kopieren von Datenträgern** verwenden soll.

Zeigt den Namen der Anwendung an, die der SpeedCommander IV zum **Suchen von Dateien und/oder Dateiinhalten** verwenden soll.

Öffnet einen Dialog, in dem Sie nach einer Anwendung suchen können.

Um die Kategorie auszuwählen, in der Sie Tastenkürzel für Befehle ändern möchten, klicken Sie auf das entsprechende Element im Feld **Kategorien**.

Um einem Befehl ein Tastenkürzel hinzuzufügen bzw. dieses zu entfernen, klicken Sie auf eine Kategorie im Feld **Kategorien**. Klicken Sie anschließend auf ein Element in dem Feld **Befehle**.

Um ein Tastenkürzel dem ausgewählten Befehl zuzuordnen, klicken Sie auf das Feld **Tastenkürzel**, und drücken Sie dann die Tasten, die das Tastenkürzel belegen soll.

Um das Tastenkürzel, das im Feld **Tastenkürzel** eingegeben wurde, dem ausgewählten Befehl zuzuordnen, klicken Sie auf **Zuordnen**.

Um ein Tastenkürzel zu entfernen, das im Feld **Tastenkürzel** ausgewählt wurde, klicken Sie auf **Entfernen**.

Stellt die Tastenkürzel ein, die kompatibel zu denen vom SpeedCommander III sind.

Stellt die Tastenkürzel ein, die kompatibel zu denen von Windows 95 sind.

Zeigt die Beschreibung des aktuell gewählten Filters an. Um die Beschreibung zu ändern, geben Sie einen anderen Namen ein.

Legt fest, welche Dateien ein- oder ausgeschlossen werden. Um Dateien von der Ansicht ein- oder auszuschließen, klicken Sie zuerst auf **Einschließen** oder **Ausschließen** und geben dann die entsprechende Dateinamenserweiterung ein. Mehrere Dateinamenserweiterungen werden durch ein Semikolon getrennt (z.B. **dll;drv;386**).

Zeigt eine Liste mit den Namen aller verfügbaren Filter an. Um einen Filter anzupassen, wählen Sie den entsprechenden Filter aus der Liste aus.

Legt das Datum fest, das eine Datei nicht unterschreiten darf, um angezeigt zu werden. Um das Datum zu ändern, klicken Sie auf das Feld **Von** und wählen dann das entsprechende Datum.

Legt das Datum fest, das eine Datei nicht überschreiten darf, um angezeigt zu werden. Um das Datum zu ändern, klicken Sie auf das Feld **Bis** und wählen dann das entsprechende Datum.

Legt fest, ob eine Datei mit den angegebenen Attributen angezeigt werden soll. Um Dateien anzuzeigen, die das entsprechende Attribut besitzen, **markieren** Sie den dazugehörigen Knopf. Um Dateien mit einem Attribut zu verbergen, **demarkieren** Sie den entsprechenden Knopf. Ist der Knopf **grau** dargestellt, hat das dazugehörige Attribut keine Bedeutung.

Legt die Mindestgröße fest, die eine Datei haben muß, um angezeigt zu werden. Um die Mindestgröße zu ändern, klicken Sie zuerst auf das Feld **Größer als** und tragen dann den entsprechenden Wert ein.

Legt die Maximalgröße fest, die eine Datei haben darf, um angezeigt zu werden. Um die Maximalgröße zu ändern, klicken Sie zuerst auf das Feld **Kleiner als** und tragen dann den entsprechenden Wert ein.

Zeigt eine Liste mit den verfügbaren Menüpunkten.

Zeigt die Beschreibung des ausgewählten Menüpunktes.

Gibt auf der Dialogseite **Benutzermenü** den Namen der zu startenden Anwendung an bzw. auf der Dialogseite **Ordnermenü** den Namen in des zu wechselnden Ordners an.

Gibt den Ordner an, in den beim Start der Anwendung gewechselt werden soll.

Aktualisiert den ausgewählten Menüpunkt mit den eingetragenen Daten.

Erstellt einen neuen Menüpunkt mit den eingetragenen Daten.

Löscht den ausgewählten Menüpunkt.

Verschiebt den ausgewählten Menüpunkt um eine Zeile nach oben.

Verschiebt den ausgewählten Menüpunkt um eine Zeile nach unten.

Öffnet einen Dialog, in dem Sie nach einer Anwendung oder nach einem Ordner suchen können.

